



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'ediltzia abitativa



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Piano della Performance Anno 2025 Rev.1



Sommario

Sommario.....	2
1. Il contesto normativo: la riforma della pubblica amministrazione e la cultura della performance.....	3
2. Finalità e funzione del Piano della Performance.....	3
3. Obiettivi strategici di A.R.E.A. e coerenza con la programmazione regionale.....	4
4. Obiettivi operativi.....	6
5. Elenco obiettivi operativi.....	7
6. Schede obiettivi operativi.....	9

1. Il contesto normativo: la riforma della pubblica amministrazione e la cultura della performance

Il Piano della Performance rappresenta uno degli strumenti principali attraverso cui una pubblica amministrazione definisce, pianifica, monitora e comunica i propri obiettivi strategici e operativi, i risultati attesi, i tempi e le risorse destinate, in un'ottica di trasparenza, responsabilità e miglioramento continuo. Esso trova il suo fondamento nella più ampia cornice della riforma della pubblica amministrazione avviata negli ultimi decenni, con l'intento di modernizzare l'azione amministrativa, rendendola più efficiente, efficace e orientata ai risultati.

Il riferimento normativo principale è rappresentato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (cosiddetto *Decreto Brunetta*), che ha introdotto un sistema organico di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni, riformando il sistema del pubblico impiego e rafforzando la responsabilità dirigenziale. In particolare, l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 prevede l'adozione del Piano della Performance come documento programmatico triennale che:

- individua gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- assegna gli obiettivi alle strutture e ai dirigenti;
- costituisce presupposto per la redazione della Relazione sulla performance (art. 10, c. 1).

Successivamente, il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, ha apportato modifiche al D.Lgs. 150/2009, ridefinendo ulteriormente le disposizioni in materia di trasparenza, integrità e merito nella pubblica amministrazione.

A livello regionale, l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 prevede che le Regioni e gli enti locali disciplinino autonomamente, nel rispetto dei principi generali, i propri sistemi di valutazione, anche attraverso l'adattamento dei modelli nazionali. In questo contesto, la Regione Autonoma della Sardegna, in virtù della sua specialità statutaria (Statuto Speciale per la Sardegna – Legge Costituzionale 26 febbraio 1948, n. 3), ha progressivamente adeguato il proprio ordinamento interno, adottando strumenti di programmazione e controllo coerenti con la normativa statale e con le specificità del contesto regionale.

2. Finalità e funzione del Piano della Performance

Il Piano della Performance si configura come strumento di programmazione integrata, che collega la strategia dell'amministrazione agli obiettivi annuali e pluriennali, raccordando la missione istituzionale con le politiche pubbliche regionali e i bisogni dei cittadini e degli stakeholder. La sua funzione è duplice:

- internamente, guida la gestione, favorisce il coordinamento delle strutture e consente la verifica dell'andamento delle attività in funzione degli obiettivi programmati;
- esternamente, promuove la trasparenza e l'accountability verso i cittadini e gli altri portatori di interesse.

Il Piano si inserisce nel ciclo integrato della performance, articolato secondo le seguenti fasi fondamentali:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi;
2. Misurazione e valutazione della performance;
3. Rendicontazione dei risultati mediante la Relazione sulla performance;
4. Utilizzo dei risultati ai fini del miglioramento organizzativo e della valorizzazione del personale.

Tale ciclo, nella sua interezza, costituisce una delle espressioni più concrete del principio di buon andamento (art. 97 della Costituzione) e della responsabilità amministrativa.

Il presente Piano rappresenta uno strumento di programmazione e gestione strategica attraverso cui A.R.E.A.:

- definisce i propri obiettivi strategici e operativi in coerenza con le politiche regionali dell'abitare;
- individua indicatori e target di risultato per misurare l'andamento delle attività;
- promuove il miglioramento organizzativo e la responsabilizzazione dei livelli dirigenziali;
- garantisce la trasparenza e la rendicontazione nei confronti dei cittadini e degli stakeholder istituzionali.

Il Piano intende consolidare la cultura del risultato e della misurazione, ponendosi come elemento centrale nel governo dei processi aziendali, anche in un'ottica di efficientamento dell'uso delle risorse pubbliche, valorizzazione del patrimonio immobiliare e soddisfazione dell'utenza.

Pur nella sua autonomia organizzativa, A.R.E.A. si propone di favorire il coordinamento con la programmazione strategica della Regione Sardegna, assicurando coerenza con gli indirizzi della Giunta regionale in materia di politiche abitative e di gestione degli enti strumentali.

3. Obiettivi strategici di A.R.E.A. e coerenza con la programmazione regionale

L'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (A.R.E.A.) è un ente pubblico economico, istituito nel 2006. Costituisce lo strumento attraverso cui la Regione risponde alla domanda abitativa di soggetti in condizioni economiche e sociali disagiate. A.R.E.A. è organizzata in una direzione generale a cui fanno riferimento quattro servizi centrali e dieci servizi territoriali, uno tecnico e uno amministrativo per ognuna delle 5 unità territoriali in cui è diviso il territorio regionale: Cagliari, Oristano, Carbonia, Nuoro e Sassari.

Il presente Piano della Performance definisce gli obiettivi operativi di A.R.E.A., nel quadro delle priorità politiche espresse dalla Giunta Regionale e delle linee di indirizzo contenute nel Programma Regionale di Sviluppo, nel DEFR, e nei principali strumenti di programmazione settoriale.

Gli obiettivi sono definiti secondo criteri di:

- rilevanza strategica;
- misurabilità e verificabilità (SMART);
- coerenza con i macro-obiettivi di mandato;
- impatti attesi in termini di valore pubblico;

- coerenza con le competenze istituzionali dell'Azienda.

Il Piano si propone inoltre di rafforzare la coerenza interna tra le politiche pubbliche regionali, promuovendo un'amministrazione orientata alla performance, alla trasparenza e alla responsabilità, capace di leggere i bisogni del territorio e tradurli in azioni concrete e misurabili.

La Giunta Regionale con Deliberazione n.35/75 del 04/07/2025 ha definito gli obiettivi generali e gli indirizzi strategici per la gestione di A.R.E.A. nonché i relativi indicatori di risultato.

Sono stati definiti 5 obiettivi strategici:

OBIETTIVO 1: riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio (RinnovAREA) degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche. La riqualificazione del patrimonio ERP aziendale rappresenta una priorità strategica per la Regione Autonoma della Sardegna, in quanto inserita nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale Obiettivo strategico politico.

OBIETTIVO 2: finalizzato all'attuazione dell'intervento di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia, sito nel Comune di Cagliari. Tale intervento si inserisce nel quadro dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra la Regione Autonoma della Sardegna, A.R.E.A. e il Comune di Cagliari, che ha, tra le sue finalità prioritarie, la rigenerazione urbana di aree ad alto degrado fisico e sociale.

OBIETTIVO 3: riguarda l'aggiornamento del Piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle unità immobiliari a uso non abitativo ricomprese in edifici destinati a ERP, come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 10/57 del 11.2.2009, modificata dalla deliberazione n. 56/73 del 29.12.2009, e della relativa programmazione annuale di attuazione dell'alienazione del patrimonio.

OBIETTIVO 4: riguarda la necessità di disciplinare la procedura di alienazione delle unità immobiliari ad uso non abitativo di proprietà dell'Azienda.

OBIETTIVO 5: riguarda il recupero dei crediti iscritti in bilancio e il contenimento della morosità, incrementando l'azione combinata di emersione dell'evasione e di adozione di strategie a ciò propedeutiche.

L'Amministratore Unico di A.R.E.A. con la Delibera n.28 del 22/07/25 ha indicato gli obiettivi strategici per il triennio 2025-27 rimettendo al Direttore Generale la definizione degli obiettivi operativi conseguenti in armonia con il Bilancio di Previsione 2025/2027, nonché la periodica verifica del raggiungimento degli obiettivi sia intermedi che finali, allo scopo di poter operare un tempestivo intervento correttivo della programmazione laddove si rilevassero criticità operative, ovvero necessità di integrazioni alle azioni programmate.

Tali obiettivi, esplicitati nell'allegato tecnico alla Delibera, sono raggruppati in 4 macro categorie:

GESTIONE DEL PATRIMONIO

1. Esecuzione del programma RinnovAREA;
2. Riqualificazione del quartiere S.Elia;

3. Messa in disponibilità degli alloggi di risulta;
4. Ricognizione locali ad uso non abitativo e bandi di affidamento in locazione o vendita;
5. Georeferenziazione e fascicolazione di tutto il patrimonio dell'Azienda;
6. Favorire un censimento degli alloggi vuoti;
7. Garantire il pronto intervento per interventi manutentivi d'urgenza.

RAPPORTI CON L'UTENZA

1. Istituzione degli URP;
2. Standardizzazione delle procedure di gestione delle relazioni con il pubblico;
3. Aggiornamento del sito internet;
4. Mediazione sociale;
5. Modernizzazione delle modalità di pagamento.

AUTONOMIA DELL'AZIENDA

1. Adesione a Federcasa;
2. Coperture delle dirigenze e assunzione di personale;
3. Interventi formali nel recupero crediti e nella diminuzione della morosità;
4. Riaccertamento dei residui attivi e passivi e riprogrammazione delle risorse finanziarie;
5. Partecipazione a bandi europei e nazionali;
6. Gestione degli archivi;
7. Cura del rapporto con enti locali, sindacati e associazioni di settore.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

1. Adozione di un software unico;
2. Istituzione del comitato di direzione;
3. Revisione del regolamento sui procedimenti;
4. Redazione di un Piano della formazione;
5. Riorganizzazione dei servizi;
6. Ottenimento della certificazione di qualità ISO:9001.

4. Obiettivi operativi

Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi. Sono quindi stati posti in essere:

- la declinazione annuale degli obiettivi operativi per ciascuna Direzione;
- l'individuazione di indicatori di performance e target attesi;
- una sintesi delle responsabilità organizzative, con riferimento ai dirigenti responsabili;
- le modalità di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Poiché gli obiettivi strategici aziendali sono stati declinati oltre la prima metà dell'esercizio finanziario 2025, visto il loro numero e il loro grado di difficoltà, si è stabilito di definire tre obiettivi operativi per ogni Servizio, di cui alcuni trasversali, con scadenza al 31/12/2025.

In data 22/10/2025, come programmato, è stato effettuato il monitoraggio in sede di riunione periodica dei dirigenti e, sulla base delle criticità emerse, sono stati messi in atto gli opportuni interventi correttivi, consistenti principalmente nella definizione di due nuovi obiettivi, nella modifica di dettaglio di alcune fasi intermedie e nell'attribuzione dei corretti pesi.

Il raggiungimento degli obiettivi aziendali verrà relazionato entro il mese di aprile 2026 alla Giunta Regionale.

Per gli anni a venire, in seguito all'elaborazione e all'approvazione delle linee guida aziendali sul ciclo della performance, verrà attuato il riallineamento triennale del piano della performance in coerenza con gli altri documenti di programmazione aziendali.

Si riporta l'elenco degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la loro esplicitazione nelle schede obiettivo il cui formato è stato approvato con Determina del Direttore Generale di A.R.E.A. n. 3132 del 23/07/2025.

5. Elenco obiettivi operativi

● DIREZIONE GENERALE ●

Servizio Affari Generali

- Obiettivo 1: predisposizione del regolamento per il conferimento di incarichi a legali esterni (NUOVO).
- Obiettivo 2: progetto archivio storico IACP Cagliari – operazioni scarto archivio Cagliari e salvaguardia interventi conservativi e di restauro dell'archivio storico di Carbonia.
- Obiettivo 3: predisposizione proposta procedura di alienazione e locazione unità immobiliari di AREA ad uso non abitativo.

Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane

- Obiettivo 1: semplificazione, celerità e coordinamento degli adempimenti contabili - programma RinnovAREA.
- Obiettivo 2: attuazione PTFP 2025-2027 – annualità 2025.
- Obiettivo 3: attuazione piano triennale della formazione.

Servizio per l'edilizia regionale, flussi informativi e contrattualistica

- Obiettivo 1: interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà di AREA – Fase I – Attuazione cronoprogramma procedurale e finanziario.
- Obiettivo 2 (T): PNRR M7 I17 Repower EU (NUOVO).

- Obiettivo 3: elaborazione di una proposta di aggiornamento del piano delle vendite riferito agli alloggi e ai locali presenti in contesti condominiali.

Servizio controllo di gestione, programmazione e attività di segreteria

- Obiettivo 1: realizzazione del nuovo portale internet aziendale.
- Obiettivo 2 (T): PNRR M7 I17 Repower EU (**NUOVO**).
- Obiettivo 3: ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO 9001.

• SERVIZI TERRITORIALI •

CAGLIARI

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

CARBONIA

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

ORISTANO

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

NUORO

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

SASSARI

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

6. Schede obiettivi operativi

DIREZIONE GENERALE

AFFARI GENERALI

Dirigente responsabile: Dott.ssa Paola Ninniri

Codifica Obiettivo SAG – 01R	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Centrale-Amministrativo	Servizio Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Direttore Responsabile Dott.ssa Paola Ninniri
--	--	--	---



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SAG-01R - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A LEGALI ESTERNI
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:	Dott.ssa Paola Ninniri

Denominazione obiettivo

Predisposizione regolamento per il conferimento di incarichi a legali esterni

Descrizione obiettivo

Individuazione e definizione della procedura per il conferimento di incarichi a legali esterni

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel piano degli indicatori di area 2025-2027: 20%

Codifica Obiettivo SAG – 01R	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Centrale-Amministrativo	Servizio Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Direttore Responsabile Dott.ssa Paola Ninniri
--	--	--	---

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 –				
Ricognizione normativa e altra documentazione utile.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	15/11/2025	35	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 2 –				
Predisposizione del Regolamento per il conferimento di incarichi a legali esterni.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	15/12/2025	50	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 3 –				
Predisposizione atto di approvazione del Regolamento (Delibera dell'Amministratore Unico).	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/12/2025	31/12/2025	15	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					

Codifica Obiettivo SAG – 01R	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Centrale-Amministrativo	Servizio Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Direttore Responsabile Dott.ssa Paola Ninniri
--	--	--	---

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: predisposizione documento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione normativa e altra documentazione utile.	Relazione istruttoria.	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Predisposizione bozza del Regolamento per il conferimento di incarichi a Legali esterni.	Bozza del Regolamento e stesura “testo finale” a seguito di eventuale revisione bozza.	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Predisposizione atto di approvazione (Delibera dell'Amministratore Unico).	Trasmissione con nota protocollo.	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE- AMMINISTRATIVO

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile Dott.ssa Paola Ninniri



Piano della performance – Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SAG – 02 - PROGETTO ARCHIVIO STORICO IACP CAGLIARI – OPERAZIONI SCARTO ARCHIVIO CAGLIARI E SALVAGUARDIA INTERVENTI CONSERVATIVI E DI RESTAURO DELL’ARCHIVIO STORICO DI CARBONIA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ’:	SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:	Dott.ssa Paola Ninniri

Denominazione obiettivo Progettazione e realizzazione di interventi di salvaguardia e conservativi dell'archivio storico dell'I.A.C.P. di Cagliari - Carbonia
Descrizione obiettivo Nell'ambito del progetto archivio dello IACP di Cagliari si procederà nel corso del 2025, sulla base delle risorse stanziare, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna: - allo scarto di documentazione, attualmente custodita presso l'Archivio di Stato di Cagliari e presso i locali di via San Carlo Borromeo, che non presenta valore storico e che ha superato i termini di conservazione previsti dal piano di classificazione di AREA; - alla predisposizione del progetto archivistico per la Salvaguardia, interventi conservativi e di restauro e trasferimento dell'archivio storico dell'I.A.C.P. di Carbonia; - alla predisposizione ed esecuzione, nell'ambito del progetto archivistico di cui sopra, di uno specifico progetto di restauro della documentazione che presenta la necessità di interventi urgenti.
Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027 Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 30%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 –Predisposizione e trasmissione della proposta di scarto alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per la prescritta autorizzazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/09/2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Predisposizione dell'elenco di scarto e raccolta proposte delle commissioni di scarto aziendali. Trasmissione della proposta alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna per l'autorizzazione				
FASE	FASE 2 – Affidamento dei servizi di ritiro e distruzione documentazione e avvio esecuzione contratto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31/12/2025	10	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento del servizio a ditte specializzate e verifica corretta esecuzione del servizio. Trasmissione verbale di avvenuta distruzione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna. Importo previsto 10.000€				
FASE	FASE 3 – Predisposizione del progetto archivistico per la Salvaguardia, interventi conservativi e di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/09/2025	30	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento incarico a un Archivistica e trasmissione alla Soprintendenza				
FASE	FASE 4 – Predisposizione del progetto esecutivo di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31/12/2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento incarico a un Restauratore e trasmissione alla Soprintendenza				
FASE	FASE 5 – Affidamento servizi conservativi archivistici e avvio esecuzione servizio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31/12/2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento del servizio a ditte specializzate e verifica corretta esecuzione del servizio. Importo previsto 70.000€				

Codifica Obiettivo
SAG - 02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE- AMMINISTRATIVO

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile Dott.ssa Paola Ninniri

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: nota di inizio esecuzione protocollata
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Predisposizione e trasmissione della proposta di scarto alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per la prescritta autorizzazione	Trasmissione richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Affidamento dei servizi di ritiro e distruzione documentazione e esecuzione contratto	Aggiudicazione del servizio, impegno di spesa (determinazione) e avvio esecuzione (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Predisposizione del progetto archivistico per la Salvaguardia, interventi conservativi e di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione	Trasmissione Progetto alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Predisposizione del progetto esecutivo di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione	Trasmissione Progetto alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 5 – Affidamento servizi conservativi archivistici e avvio esecuzione servizio	Aggiudicazione del servizio, impegno di spesa (determinazione) e avvio esecuzione (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE- AMMINISTRATIVO

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile Dott.ssa Paola Ninniri

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

SAG - 03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

CENTRALE-AMMINISTRATIVO

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile DOTT.SSA PAOLA NINNIRI



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SAG 03 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PROCEDURA DI ALIENAZIONE E LOCAZIONE UNITA' IMMOBILIARI DI AREA AD USO NON ABITATIVO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:	Dott.ssa Paola Ninniri

Denominazione obiettivo

Predisposizione di una proposta avente ad oggetto la disciplina procedurale della alienazione e locazione delle unità immobiliari ad uso non abitativo

Descrizione obiettivo

Si procederà nel corso del 2025 con la predisposizione di una procedura relativa alla alienazione e alla locazione delle unità immobiliari di AREA ad uso non abitativo attraverso la ricognizione normativa di riferimento, il confronto con i servizi interni aziendali, la predisposizione della bozza da condividere con i vertici dell'Azienda al fine dell'approvazione dell'atto finale da parte loro

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
SAG - 03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE-AMMINISTRATIVO

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile DOTT.SSA PAOLA NINNIRI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 –				
Ricognizione normativa e altra documentazione utile da parte del gruppo di lavoro individuato	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15.10.2025	30	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 2 –				
Consultazione interna con i servizi territoriali	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30.10.2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 3 –				
Predisposizione bozza e condivisione con il DG	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30.11.2025	40	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 3 –				
Predisposizione bozza di atto finale di approvazione da presentare ai vertici aziendali	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31.12.2025	10	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					

Codifica Obiettivo SAG - 03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma CENTRALE-AMMINISTRATIVO	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile DOTT.SSA PAOLA NINNIRI

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: predisposizione documento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione normativa e altra documentazione utile	Relazione istruttoria	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Consultazione interna con i servizi territoriali	Riunione con i servizi coinvolti	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Predisposizione bozza e condivisione con il DG	Incontro con il DG/trasmisione bozza	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Predisposizione bozza atto finale di approvazione da presentare ai vertici aziendali	Trasmisione bozza con nota protocollata	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

DIREZIONE GENERALE

**CONTABILITA', BILANCIO E
RISORSE UMANE**

Dirigente responsabile: dott. Franco Corosu

Codifica Obiettivo SCBRU-01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
Bilancio	Servizio centrale – Direzione Generale	Centro di responsabilità Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SEMPLIFICAZIONE, CELERITÀ E COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI - PROGRAMMA RINNOVAREA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO E RISORSE UMANE
RESPONSABILE:	Dott. FRANCO COROSU

Denominazione obiettivo
Semplificazione, celerità e coordinamento degli adempimenti contabili – programma RINNOVAREA.

Descrizione obiettivo
L'obiettivo riguarda la semplificazione e la celerità degli adempimenti contabili per una ottimale e coordinata attuazione del programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di e.r.p. di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, nel rispetto delle tempistiche e dei target stabiliti nei rispettivi cronoprogrammi finanziari degli interventi. Le attività del Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane saranno finalizzate al miglioramento della performance organizzativa in termini di efficienza ed efficacia, contribuendo in questo modo alla creazione di Valore Pubblico. Nello specifico, il presente obiettivo operativo è funzionale al raggiungimento dell'obiettivo strategico 02.04.01.01 "Programma straordinario di opere per la manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" e dell'obiettivo di Valore Pubblico 02.04.01 "Garantire l'accesso ad alloggi dignitosi e accessibili" (allineamento strategico con il PIAO 2025-2027 Regione Autonoma della Sardegna). L'obiettivo è inoltre coerente con gli obiettivi generali e indirizzi strategici approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 35/75 del 4.07.2025.

Codifica Obiettivo SCBRU-01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
Bilancio	Servizio centrale – Direzione Generale	Centro di responsabilità Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: emissione mandati di pagamento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Predisposizione del vademecum contabile "RINNOVAREA"	Realizzazione del quaderno operativo "Vademecum contabile RINNOVAREA" e trasmissione ai Servizi Aziendali interessati	Indicatore di efficacia gestionale	100% al 30 giugno 2025	.
FASE 2 – Attività finanziarie e contabili per garantire flussi di cassa costanti	Tempestiva esecuzione del prelevamento a seguito dell'adozione della determinazione di accertamento	Indicatore di efficienza temporale	15GG dalla notifica det. di accertamento	
FASE 3 – Predisposizione variazioni di bilancio per adeguamento stanziamenti di bilancio	Tempestiva predisposizione della variazione di bilancio su richiesta del Servizio Territoriale Tecnico competente	Indicatore di efficienza temporale	30GG dalla nota protocollata	
FASE 4 – Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	Indicatore di efficienza temporale	5GG dall'adozione della det. di liquidazione	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
SCBRU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale – Direzione Generaleazienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	ATTUAZIONE PTFP 2025-2027 – ANNUALITÀ 2025
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	SERVIZIO CONTABILITÀ, BILANCIO E RISORSE UMANE
RESPONSABILE:	Dott. FRANCO COROSU

Denominazione obiettivo

Attuazione delle previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale vigente, riferito all'annualità 2025.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello dell'elaborazione, predisposizione e caricamento a sistema degli atti utili all'attuazione del PTFP di competenza del Servizio (predisposizione atti di avvio e conclusione della fase pubblicitaria e predisposizione schemi dei contratti individuali di lavoro e degli atti di inquadramento nei ruoli aziendali). Le attività del Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane saranno finalizzate al miglioramento della performance organizzativa in termini di efficienza ed efficacia, contribuendo in questo modo alla creazione di Valore Pubblico. Nello specifico, la finalità principale è quella di dotare le strutture dirigenziali di personale di nuova assunzione per il perseguimento degli scopi istituzionali dell'ente e per un migliore conseguimento degli obiettivi strategici aziendali.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 25%

Codifica Obiettivo SCBRU-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
Servizio centrale – Direzione Generale		Centro di responsabilità Contabilità, Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu

delle bozze di inquadramento in ruolo e contratti individuale)						
	Maggio 2025	Dicembre 2025	10%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane	
Note	La presente fase si traduce nel proseguimento sequenziale logico delle attività di cui alla fase 3 e, pertanto, dipendente dalle medesime variabili di natura esogena e quindi non controllabili o prevedibili in alcun modo da parte del Servizio.					

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: predisposizione atti
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusioni procedure di reclutamento indette in attuazione del PTFP previgente	L'indicatore misura le nuove assunzioni da effettuare nel 2025 rispetto a quelle che residuano da procedimenti attuative del PTFP 2024-2026 ancora in corso. A mente del PTFP 2025-2027, pag. 26, tali procedure si riferiscono a complessive n. 9 inquadramenti in ruolo.	Efficacia quantitativa	100%	Formula indicatore: N. assunzioni effettuate residue PTFP 2024-2026; X N. assunzioni residue programmate: 9 X _____ * 100 9
Predisposizione atti avvio procedure di reclutamento previsto dal PTFP vigente	L'indicatore misura il numero delle procedure avviate rispetto a quelle demandate al Servizio dal Direttore generale in sede di indirizzi attuativi del PTFP vigente (caricamento a sistema per firma dg delle bozze dei relativi atti di avvio)	Efficacia quantitativa	100%	Formula indicatore N. procedure avviate: X N. procedure oggetto di indirizzi Dg: Y X _____ * 100 Y

Codifica Obiettivo SCBRU-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
Servizio centrale – Direzione Generale			
		Centro di responsabilità Contabilità, Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu

Predisposizioni atti conclusione procedure di reclutamento previste dal PTFP vigente	L'indicatore misura il numero delle procedure concluse rispetto a quelle avviate di cui al punto 2, e secondo gli indirizzi del Dg (caricamento a sistema per firma dg delle bozze dei relativi atti di conclusione)	Efficacia quantitativa	50%	Si vedano le note riportate nella relativa "Fase-attività"
Predisposizione atti reclutamento di nuovo personale dirigente e non dirigente in attuazione del PTFP vigente	L'indicatore misura il numero delle assunzioni a valere sulla capacità assunzionale 2025 rispetto alle procedure concluse di cui alla fase 3 e secondo gli indirizzi del Dg (esito positivo delle verifiche di rito, trasmissione dg schemi di contratti individuali di lavoro, caricamento a sistema degli atti di inquadramento in ruolo)	Efficacia quantitativa	20%	Si vedano le note riportate nella relativa "Fase-attività"

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
SCBRU-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Contabilità, Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu

Servizio centrale - Direzione Generale

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	SERVIZIO CONTABILITÀ' BILANCIO E RISORSE UMANE
RESPONSABILE:	Dott. FRANCO COROSU

Denominazione obiettivo

Attuazione del Piano triennale della formazione: erogazione percorsi di formazione specifici, trasversali e obbligatori.

Descrizione obiettivo

Sulla base delle prescrizioni contenute nella Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, il presente obiettivo è volto allo sviluppo e accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, nelle 5 aree definite dalla strategia di crescita e sviluppo del capitale umano promossa dal PNRR: leadership e soft skill; transizione amministrativa; transizione digitale; transizione ecologica; valori e principi della PA.

L'attuazione della formazione è di fondamentale importanza per l'Ente, in quanto la maggiore qualificazione del personale concorre al miglioramento della performance organizzativa in termini di efficienza ed efficacia, contribuendo conseguentemente alla creazione di Valore pubblico e favorendo il perseguimento degli scopi istituzionali dell'ente e degli obiettivi strategici aziendali.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 25%

Codifica Obiettivo SCBRU-03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Contabilità, Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu

Servizio centrale - Direzione Generale

FASI - ATTIVITA'				
FASE	FASE 1 – Procedura di affidamento dei corsi: specialistico anticorruzione; per competenze trasversali e soft skills; per competenze specifiche (transizioni amministrativa, digitale, ecologica)			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
	01.05.2025	30.11.2025	25	Dott. Franco Corosu
	Note			
FASE	FASE 2 – Gestione dei corsi; Assegnazione del personale e attivazione abilitazioni per l'accesso al portale Syllabus, al portale PA360;			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
	01.06.2025	30.11.2025	65	Dott. Franco Corosu
	Note			
FASE	FASE 3 – Monitoraggio della formazione svolta per il rispetto dei limiti previsti dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
	01.01.2025	31.12.2025	10	Dott. Franco Corosu
	Note			

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Invio comunicazioni al personale (dirigente e non dirigente); Determinazioni di affidamento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Procedura di affidamento dei corsi: specialistico anticorruzione; per competenze trasversali e soft	L'indicatore misura gli affidamenti sulla base della programmazione prevista nel piano della formazione 2025-2027 e su quelle che residuano	Efficacia quantitativa	60%	Formula indicatore: N. affidamenti effettuati; X N. affidamenti programmati; Y

Codifica Obiettivo SCBRU-03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio		Direttore	
		Centro di responsabilità Contabilità, Bilancio e Risorse Umane		Responsabile Dott. Franco Corosu	

Servizio centrale - Direzione Generale

skills; per competenze specifiche (transizioni amministrativa, digitale, ecologica)	dal Piano 2024-2026.			$\frac{X}{Y} * 100$	
FASE 2 – Gestione dei corsi; Assegnazione del personale e attivazione abilitazioni per l'accesso al portale Syllabus; al portale PA360;	L'indicatore misura il numero di assegnazioni ai corsi, affidati sulla base delle procedure di cui alla fase 1.	Efficacia quantitativa	100% corsi attivati.	$\frac{X}{Y} * 100$	In questa fase il Servizio dovrà garantire che tutto il personale per cui si attiva la specifica formazione, venga abilitato alle rispettive piattaforme formative. Formula indicatore: N. discenti abilitati sulla base degli affidamenti di cui alla fase 1; X N. discenti previsti negli affidamenti di cui alla fase 1 ; Y
FASE 3 – Monitoraggio della formazione svolta per il rispetto dei limiti previsti dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025	L'indicatore misura il livello di partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati ed il rispetto dei minimi previsti dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025	Efficacia quantitativa	100%		Sulla base di appositi report si valuterà il grado di raggiungimento dell'attività formativa sul personale in servizio e conseguentemente il rispetto del minimo formativo previsto previsto dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

DIREZIONE GENERALE

**EDILIZIA REGIONALE, FLUSSI
INFORMATIVI E CONTRATTUALISTICA**

Dirigente responsabile: ing. Giulio Barca

Codifica Obiettivo
SERFIC-01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio
Centro di responsabilità
**Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica**

Direttore
Responsabile
Ing. Giulio Barca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC– 01 - Interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi edilizi di proprietà di AREA – Fase I – Attuazione cronoprogramma procedurale e finanziario
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca

Denominazione obiettivo

Interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà di AREA – Fase I – Attuazione cronoprogramma procedurale e finanziario

Descrizione obiettivo

Area è individuata quale soggetto attuatore dell'intervento denominato Interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà di AREA – Fase I CUP J21B17000350002, per il quale ha sottoscritto specifica convenzione di finanziamento con la RAS – Assessorato Lavori Pubblici – Servizio Edilizia Residenziale. Il cronoprogramma procedurale e finanziario relativo alla convenzione di finanziamento, successivamente rimodulato, prevede come attività da completare entro il 31/12/2025, l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico – economica.

L'obiettivo in descrizione prevede pertanto il rispetto del cronoprogramma, con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico – economica entro il 31/12/2025

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 35%

Codifica Obiettivo SERFIC-01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – Redazione e approvazione documento di indirizzo alla progettazione DIP				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	15/07/2025	30%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
	Note				
FASE	FASE 2 – Affidamento incarichi di progettazione (interna o esterna)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/07/2025	31/07/2025	10%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
	Note				
FASE	FASE 3 – Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica PFTE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2025	31/12/2025	60%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
	Note				

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività	
Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:	
- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num - Indicatore di economicità: / - Indicatore di efficienza: / - Indicatore di efficacia: /	

INDICATORI			
Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso Note
FASE 1 – Redazione e approvazione documento di indirizzo alla progettazione DIP	Determinazione di approvazione del DIP	Indicatore di attività	1
FASE 2 – Affidamento incarichi di progettazione (interna o esterna)	Determinazione di affidamento degli incarichi di progettazione	Indicatore di attività	1
FASE 3 –	Determinazione di approvazione progetto di fattibilità tecnico economica PFTE	Indicatore di attività	1

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)	
Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
• Indicatore di outcome: Progetto di fattibilità tecnico economica PFTE correttamente approvato e idoneo alla prosecuzione dell'iter procedurale dell'opera pubblica • Indicatore di qualità: n.d.	

Codifica Obiettivo
SERFIC – SCG - 02R

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Trasversale Direzione Generale

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC – SCG – 02R – PNRR M7 I 17 REPOWER EU
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

PNRR M7 I 17 REPOWER EU – Sollecitazione del mercato privato e attività preliminari di valutazione delle proposte progettuali pervenute in regime di PPP.

Descrizione obiettivo

Con l'art. 1, comma 513, della Legge n. 207 del 2024 (Legge di bilancio 2025-27) e il successivo Decreto "Efficientamento energetico – ERP" emesso il 22/05/2025 dal Ministro per gli affari europei, il PNRR e le politiche di coesione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stata definita una specifica misura di finanziamento, dedicata ad interventi di efficientamento energetico da realizzarsi su edifici di edilizia residenziale pubblica, ad opera di società "Esco" mediante contratti di Epc da affidarsi in regime di partenariato pubblico privato (PPP) secondo i dettami del Libro IV - Del partenariato pubblico-privato e delle concessioni del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. L'obiettivo in descrizione prevede pertanto lo sviluppo di tutte le attività preliminari finalizzate: ad individuare i contesti edilizi idonei allo sviluppo di proposte progettuali attinenti alle finalità della linea di finanziamento descritta; alla sollecitazione del mercato privato alla formulazione di tali proposte; all'avvio delle attività di

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG - 02R	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Trasversale Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

valutazione delle stesse propedeutiche all'emissione di un successivo giudizio di merito riguarda alla bontà delle stesse e all'effettivo interesse dell'Azienda alla loro realizzazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40% per entrambi i Servizi

FASI - ATTIVITA'**FASE 1 – DICHIARAZIONE DI INTERESSE DI A.R.E.A. ALLA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	15/08/2025	10%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria

Note

FASE 2 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SOLLECITAZIONE DEL MERCATO PRIVATO

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/08/2025	31/08/2025	15%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria

Note

FASE 3 – ASSISTENZA OPERATORI ECONOMICI PRIVATI PER CHIARIMENTI SULL'AVVISO, DOCUMENTAZIONE TECNICA E FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/10/2025	20%	Ing. Andrea Branca Ing. Giulio Barca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG - 02R		Tipologia Servizio rispetto a organigramma Trasversale Direzione Generale		Servizio	Direttore
				Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
				Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca
					Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note					
FASE		FASE 4 – RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO PER AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI			
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
		15/09/2025	30/09/2025	5%	Ing. Giulio Barca
		Centro di Responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica			
Note					
FASE		FASE 5 – AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI			
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
		16/10/2025	15/11/2025	20%	Ing. Giulio Barca
		Centro di Responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica			
Note		Fase 5 influenzata da conclusione variazione di bilancio richiesta in fase 4, dipendente da fattori esterni all’Azienda			
FASE		FASE 6 –ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PRELIMINARE PROPOSTE PROGETTUALI RICEVUTE			
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
		16/10/2025	31/12/2025	30%	Ing. Andrea Branca Ing. Giulio Barca
		Centro di Responsabilità Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica			
Note					



Codifica Obiettivo
SERFIC – SCG - 02R
Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Trasversale Direzione Generale

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – DICHIARAZIONE DI INTERESSE DI A.R.E.A. ALLA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI	Determinazione DG di dichiarazione di interesse e approvazione elenco fabbricati sui quali formulare le proposte progettuali	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SOLLECITAZIONE DEL MERCATO PRIVATO	Pubblicazione avviso pubblico e allegati sul sito istituzionale dell'Azienda, previa approvazione mediante determinazione dirigenziale	Indicatore di attività	1	
FASE 3 – ASSISTENZA OPERATORI ECONOMICI PRIVATI PER CHIARIMENTI SULL'AVVISO, DOCUMENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	Note, e mail di risposta a operatori economici	Indicatore di attività	1	Attività svolta anche a seguito di riunioni o comunicazioni non formalizzate, rendicontabili mediante relazione esplicativa generale
FASE 4 – RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO PER AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI	Nota di richiesta variazione di bilancio	Indicatore di attività	1	
FASE 5 – AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO	Determinazione di affidamento del servizio	Indicatore di attività	1	Attività conclusiva, preceduta da sottofasi: 5.1 det. di approvazione del progetto del servizio; 5.2 pubblicazione Rdo su Sardegna Cat; 5.3 verifica requisiti O.E. su FVOE

Codifica Obiettivo	Tipologia Servizio rispetto a organigramma		Servizio	Direttore
SERFIC – SCG - 02R	Trasversale Direzione Generale			
SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI			Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
			Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca
FASE 6 –ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PRELIMINARE PROPOSTE PROGETTUALI RICEVUTE			Indicatore di attività	6
	Relazione istruttoria per singola proposta progettuale			
2.0 (quest'ultima sotto fase potrebbe influenzare il completamento tempestivo della fase principale per ragioni esterne all'Azienda)				
Si prevede la redazione di una relazione istruttoria per ogni singola proposta progettuale pervenuta ed esaminata.				
Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)				
Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo				
- Indicatore di outcome: Piano dei Fabbisogni Aziendale correttamente approvato e idoneo alla prosecuzione dell'iter procedurale del servizio - Indicatore di qualità: n.d.				

Codifica Obiettivo SERFIC-03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC- 03 – Elaborazione di una proposta di aggiornamento del piano delle vendite riferito agli alloggi e ai locali presenti in contesti condominiali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca

Denominazione obiettivo

Elaborazione di una proposta di aggiornamento del piano delle vendite riferito agli alloggi e ai locali presenti in contesti condominiali

Descrizione obiettivo

Aggiornamento del piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle unità immobiliari ad uso non abitativo ricomprese in edifici destinati ad ERP, di cui alla Delib.G.R. n. 10/57 dell'11.2.2009, come modificata dalla Delib.G.R. n. 56/73 del 29.12.2009 e relativa programmazione attuativa annuale delle vendite

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027 : 25%

Codifica Obiettivo
SERFIC-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
**Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica**

Responsabile
Ing. Giulio Barca

FASI - ATTIVITA'						
FASE 1 – Acquisizione e ricognizione piano delle vendite vigente						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/07/2025	10%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	
	Note					
FASE 2 – Acquisizione dei dati relativi allo stato di consistenza del patrimonio, con indicazione delle u.i. localizzate in condomini misti, condomini di intera proprietà dell’Azienda, autonome						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2025	01/12/2025	45%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	
	Note					
FASE 3 – Redazione del piano delle vendite aggiornato con indicazione di due categorie prioritarie: u.i. in condomini misti e u.i. autonome						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/12/2025	22/12/2025	40%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	
	Note					
Piano delle vendite aggiornato contenente tutte le u.i. teoricamente alienabili suddivise nelle due categorie prioritarie. N.B.: alienabile max il 75 delle u.i. abitative e i locali in condomini misti con u.i. abitative già alienate al 50%						
FASE 4 – Trasmissione del piano delle vendite aggiornato per l'adozione						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	23/12/2025	31/12/2025	5%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	
	Note					

Codifica Obiettivo SERFIC-03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note di trasmissione, elaborati tecnici – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Acquisizione e ricognizione piano delle vendite vigente	Deliberazione CdA Area, Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione del vigente piano delle vendite e relativi allegati	Indicatore di attività	1	Documentazione firmata digitalmente dal Dirigente a dimostrazione della data di acquisizione
FASE 2 – Acquisizione dei dati relativi allo stato di consistenza del patrimonio, con indicazione delle u.i. localizzate in condomini misti, condomini di intera proprietà dell'Azienda, autonome	Database compilato con i dati relativi a ciascuna Unità Territoriale	Indicatore di attività	5	Database compilato da personale del Serfic, in collaborazione diretta col personale di ciascun Servizio Territoriale Amministrativo
FASE 3 – Redazione del piano delle vendite aggiornato con indicazione di due categorie prioritarie: u.i. in condomini misti e u.i. autonome	Piano delle vendite aggiornato	Indicatore di attività	1	Documentazione firmata digitalmente dal Dirigente a dimostrazione della data di redazione
FASE 4 – Trasmissione del piano delle vendite aggiornato per l'adozione	Nota di trasmissione all'Amministratore Unico e al Direttore Generale	Indicatore di attività	1	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Piano delle vendite aggiornato e relativo programma annuale
- Indicatore di qualità: n.d.

DIREZIONE GENERALE

**CONTROLLO DI GESTIONE,
PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' DI
SEGRETARIA**

Dirigente responsabile: ing. Andrea Branca

Codifica Obiettivo SCG - 01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SCG – 01 – Realizzazione del nuovo portale internet aziendale
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

Realizzazione del nuovo portale internet aziendale

Descrizione obiettivo

Il sito internet di AREA, operativo da molti anni, ha mantenuto fino ad oggi la sua originale configurazione. Nonostante venga continuamente popolato con le informazioni minime necessarie, allo stato attuale non è però più adeguato e non rispetta tutta una serie di vincoli normativi ispirati ai principi di accessibilità, usabilità e protezione dei dati personali dei cittadini-utenti, concretizzati con le linee guida AGID ai sensi dell'art. 53 comma 1 ter del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 82/2005). Il sito deve quindi essere riprogettato al fine di renderlo conforme ai principi sopra enunciati e renderlo un vero e proprio punto di accesso chiaro e utile all'utente.

Occorre dunque elaborare un progetto per l'affidamento del servizio ad operatore specializzato in web design per la PA, che tenga conto delle caratteristiche e delle funzionalità che il portale internet si vuole che abbia, dei vincoli normativi, delle infrastrutture di hosting etc.

Si rimandano alle annualità successive, con formulazione di specifici obiettivi da sviluppare in prosecuzione di quello in descrizione, le attività materiali di affidamento e di esecuzione del contratto di sviluppo del portale.

Codifica Obiettivo SCG - 01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027
Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

FASI - ATTIVITA'				
FASE	FASE 1 – Definizione delle esigenze, dei contenuti e delle caratteristiche del sito internet da definirsi mediante istruttoria ed in seguito a consultazioni tecniche e di mercato. Individuazione risorse finanziarie			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	30% Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
	Note			
FASE	FASE 2 – Redazione del progetto del servizio di realizzazione del sito internet da porre a base di affidamento			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	15/11/2025	40% Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
	Note			
FASE	FASE 3 – Affidamento del servizio e contrattualizzazione dell'affidatario			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	31/12/2025	30% Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note	Il servizio SCG svolgerà tale attività in collaborazione con il SERFIC qualora necessario. Fase da rimodulare in caso di mancata individuazione di risorse finanziarie immediatamente utilizzabili			

Codifica Obiettivo SCG - 01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Definizione delle esigenze, dei contenuti e delle caratteristiche del sito internet da definirsi mediante istruttoria ed in seguito a consultazioni tecniche e di mercato. Individuazione risorse finanziarie	Redazione di istruttoria tecnica preliminare, da formalizzare con determinazione dirigenziale	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – Redazione del progetto del servizio di realizzazione del sito internet da porre a base di affidamento	Redazione del progetto dell'affidamento	Indicatore di attività	1	
FASE 3 – Affidamento del servizio e contrattualizzazione dell'affidatario	Firma del contratto con l'operatore	Indicatore di attività	1	Da rimodulare in caso di mancata individuazione di risorse finanziarie immediatamente utilizzabili

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Affidamento del servizio di realizzazione del sito e contrattualizzazione operatore economico
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
SERFIC – SCG -02R

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Trasversale Direzione Generale

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC – SCG – 02R – PNRR M7 I 17 REPOWER EU
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

PNRR M7 I 17 REPOWER EU – Sollecitazione del mercato privato e attività preliminari di valutazione delle proposte progettuali pervenute in regime di PPP.

Descrizione obiettivo

Con l'art. 1, comma 513, della Legge n. 207 del 2024 (Legge di bilancio 2025-27) e il successivo Decreto "Efficientamento energetico – ERP" emesso il 22/05/2025 dal Ministro per gli affari europei, il PNRR e le politiche di coesione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stata definita una specifica misura di finanziamento, dedicata ad interventi di efficientamento energetico da realizzarsi su edifici di edilizia residenziale pubblica, ad opera di società "Esco" mediante contratti di Epc da affidarsi in regime di partenariato pubblico privato (PPP) secondo i dettami del Libro IV - Del partenariato pubblico-privato e delle concessioni del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. L'obiettivo in descrizione prevede pertanto lo sviluppo di tutte le attività preliminari finalizzate: ad individuare i contesti edilizi idonei allo sviluppo di proposte progettuali attinenti alle finalità della linea di finanziamento descritta; alla sollecitazione del mercato privato alla formulazione di tali proposte; all'avvio delle attività di

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG -02R	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Trasversale Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

valutazione delle stesse propedeutiche all'emissione di un successivo giudizio di merito riguarda alla bontà delle stesse e all'effettivo interesse dell'Azienda alla loro realizzazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40% per entrambi i Servizi

FASI - ATTIVITA'**FASE 1 – DICHIARAZIONE DI INTERESSE DI A.R.E.A. ALLA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	15/08/2025	10%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria

Note

FASE 2 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SOLLECITAZIONE DEL MERCATO PRIVATO

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/08/2025	31/08/2025	15%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria

Note

FASE 3 – ASSISTENZA OPERATORI ECONOMICI PRIVATI PER CHIARIMENTI SULL'AVVISO, DOCUMENTAZIONE TECNICA E FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/10/2025	20%	Ing. Andrea Branca Ing. Giulio Barca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria

Codifica Obiettivo		Tipologia Servizio rispetto a organigramma		Servizio		Direttore	
SERFIC – SCG -02R		Trasversale Direzione Generale					
					Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica		
					Responsabile Ing. Giulio Barca		
					Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria		
					Responsabile Ing. Andrea Branca		
					Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica		
Note							
FASE		FASE 4 – RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO PER AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI					
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Centro di Responsabilità		
		15/09/2025	30/09/2025	5%	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica		
Note							
FASE		FASE 5 – AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI					
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Centro di Responsabilità		
		16/10/2025	15/11/2025	20%	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica		
Note		Fase 5 influenzata da conclusione variazione di bilancio richiesta in fase 4, dipendente da fattori esterni all'Azienda					
FASE		FASE 6 –ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PRELIMINARE PROPOSTE PROGETTUALI RICEVUTE					
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Centro di Responsabilità		
		16/10/2025	31/12/2025	30%	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica		
Note							

Codifica Obiettivo
SERFIC – SCG -02R

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Trasversale Direzione Generale

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – DICHIARAZIONE DI INTERESSE DI A.R.E.A. ALLA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI	Determinazione DG di dichiarazione di interesse e approvazione elenco fabbricati sui quali formulare le proposte progettuali	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SOLLECITAZIONE DEL MERCATO PRIVATO	Pubblicazione avviso pubblico e allegati sul sito istituzionale dell'Azienda, previa approvazione mediante determinazione dirigenziale	Indicatore di attività	1	
FASE 3 – ASSISTENZA OPERATORI ECONOMICI PRIVATI PER CHIARIMENTI SULL'AVVISO, DOCUMENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	Note, e mail di risposta a operatori economici	Indicatore di attività	1	Attività svolta anche a seguito di riunioni o comunicazioni non formalizzate, rendicontabili mediante relazione esplicativa generale
FASE 4 – RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO PER AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI	Nota di richiesta variazione di bilancio	Indicatore di attività	1	
FASE 5 – AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI SUPPORTO TECNICO	Determinazione di affidamento del servizio	Indicatore di attività	1	Attività conclusiva, preceduta da sottofasi: 5.1 det. di approvazione del progetto del servizio; 5.2 pubblicazione Rdo su Sardegna Cat; 5.3 verifica requisiti O.E. su FVOE

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG -02R	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Transversale Direzione Generale		Servizio	Direttore
SPECIALISTICO PER VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI			Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
			Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca
			2.0 (quest'ultima sotto fase potrebbe influenzare il completamento tempestivo della fase principale per ragioni esterne all'Azienda)	
FASE 6 –ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PRELIMINARE PROPOSTE PROGETTUALI RICEVUTE	Relazione istruttoria per singola proposta progettuale	Indicatore di attività	6	Si prevede la redazione di una relazione istruttoria per ogni singola proposta progettuale pervenuta ed esaminata.
Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)				
Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (Individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo				
- Indicatore di outcome: Piano dei Fabbisogni Aziendale correttamente approvato e idoneo alla prosecuzione dell'iter procedurale del servizio - Indicatore di qualità: n.d.				

Codifica Obiettivo SCG - 03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SCG – 03 – Ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO 9001
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

Ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO 9001

Descrizione obiettivo

Area, allo stato attuale, si presenta dal punto di vista dei processi come una azienda eterogenea. Ciascuna unità territoriale svolge i medesimi procedimenti/processi in modo non uniforme rispetto alle altre, con la conseguente creazione di inefficienze e non omogeneità amministrative. L'obiettivo in descrizione prevede l'ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO9001 al fine di uniformare i procedimenti e i processi incrementando il livello di efficienza e di efficacia dell'agire amministrativo. In una prima fase è previsto che l'analisi si concentri su una unità territoriale campione, quella di Carbonia, per poi estendersi, sulla base di quanto già elaborato, anche alle altre. Infine è previsto il coinvolgimento della Direzione Generale. Sarà necessario quindi redigere un progetto alla base dell'affidamento dell'operatore economico specializzato in audit sulla qualità aziendale, per poi procedere alla sua contrattualizzazione e allo svolgimento delle attività previste. Si rimandano alle annualità successive, con formulazione di specifici obiettivi da sviluppare in prosecuzione di quello in descrizione, le attività materiali di esecuzione del contratto riferite alle unità territoriali diverse da quella campione e alla DG.

Codifica Obiettivo SCG - 03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027
Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

FASI - ATTIVITA'				
FASE	FASE 1 – Redazione progetto per l'affidamento del servizio di audit/consulenza ad operatore specializzato			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
	01/09/2025	30/09/2025	40%	Ing. Andrea Branca
			Centro di Responsabilità	
			Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	
	Note			
FASE	FASE 2 – Affidamento del servizio all'operatore specializzato e sua contrattualizzazione			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
	01/10/2025	15/11/2025	30%	Ing. Andrea Branca
			Centro di Responsabilità	
			Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	
	Note	Il servizio SCG svolgerà tale attività in collaborazione con il SERFIC qualora necessario		
FASE	FASE 3 – Inizio dello svolgimento dell'incarico, analisi preliminare e pianificazione. Emissione del primo report sull'attività			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
	16/11/2025	31/12/2025	30%	Ing. Andrea Branca
			Centro di Responsabilità	
			Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	
	Note			

Codifica Obiettivo SCG - 03	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Redazione progetto per l'affidamento del servizio di audit/consulenza ad operatore servizio specializzato	Determinazione di approvazione del progetto del servizio	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – Affidamento dell'incarico all'operatore specializzato e sua contrattualizzazione	Firma del contratto con l'operatore	Indicatore di attività	1	
FASE 3 – Inizio dello svolgimento dell'incarico, analisi preliminare e pianificazione. Emissione del primo report sull'attività	Trasmissione protocollata primo report sull'attività	Indicatore di attività	1	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Emissione primo report sull'attività e sua protocollazione
- Indicatore di qualità: n.d.

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI CAGLIARI

Dirigente responsabile: ing. Stefania Pusceddu

Codifica Obiettivo STTCA-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CAGLIARI	Responsabile Ing. Stefania Pusceddu



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTCA-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
RESPONSABILE:	Ing. Stefania Pusceddu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 120.000.000,00 del plafond assegnato al STTCA come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

FASI - ATTIVITA'

Codifica Obiettivo STTCA-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CAGLIARI	Responsabile Ing. Stefania Pusceddu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporto al RUP	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Indirizzo alla Progettazione	Determinazioni di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP.	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazioni di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STTCA-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CAGLIARI	Responsabile Ing. Stefania Pusceddu



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTCA-01B - RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
RESPONSABILE:	Ing. Stefania Pusceddu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori di manutenzione per un valore complessivo pari al 30% del plafond assegnato al STTCA sui €120.000.000,00 come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato al cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025,

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 30%

FASI - ATTIVITA'

Codifica Obiettivo STTCA-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CAGLIARI	Responsabile Ing. Stefania Pusceddu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: **Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali**
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTCA-2

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari

Direttore

Responsabile
Ing. Stefania Pusceddu

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTCA-2 Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
RESPONSABILE:	Ing. Stefania Pusceddu

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa..., Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

FASI - ATTIVITA'¹

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI CAGLIARI

Dirigente responsabile: dott.ssa Giuseppina Littera

Codifica Obiettivo STACA-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Responsabile Dott.ssa Giuseppina Littera



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STACA -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
RESPONSABILE:	Dott.ssa Giuseppina Littera

Denominazione obiettivo	Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.
Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027	Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo STACA-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Responsabile Dott.ssa Giuseppina Littera

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo STACA-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A			

FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %
---	---	------------------------	-------

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi pregressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STACA-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Cagliari**

Direttore

Responsabile
Dr.ssa Giuseppina Littera

Recupero crediti generati nell'anno – 01B



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STACA-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
RESPONSABILE:	Dott.ssa Giuseppina Littera

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell’atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvvedimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STACA-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Responsabile Dr.ssa Giuseppina Littera

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati	
Indicatore di qualità :	

Codifica Obiettivo STACA-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Responsabile Dott.ssa Giuseppina Littera



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STACA-02 – Monitoraggio situazioni reddituali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
RESPONSABILE:	Dott.ssa Giuseppina Littera

Denominazione obiettivo
Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo
L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all'emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027
Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

Codifica Obiettivo STACA-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di	Responsabile Dott.ssa Giuseppina Littera

FASE - ATTIVITA'					
FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					

Codifica Obiettivo STACA-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Responsabile Dott.ssa Giuseppina Littera

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STACA-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Responsabile Dott.ssa Giuseppina Littera

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 6988	60% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI CARBONIA

Dirigente responsabile: ing. Carla Sacchitella

Codifica Obiettivo STTCI-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CARBONIA	Responsabile Ing. Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTCI-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
RESPONSABILE:	Ing. Carla Sacchitella

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 120.000.000,00 del plafond assegnato al STTCI come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

FASI - ATTIVITA'

Codifica Obiettivo STTCI-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CARBONIA	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporto al RUP	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Indirizzo alla Progettazione	Determinazioni di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP.	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazioni di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTCI-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di CARBONIA

Direttore

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTCI-01B - RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Carla Sacchitella</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori di manutenzione per un valore complessivo pari al 30% del plafond assegnato al STTCI sui €120.000.000,00 come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato al cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 30%

Codifica Obiettivo STTCI-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CARBONIA	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA per RDI e ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE IMEGNO DI SPESA.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/10/2025	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					
FASE	FASE 2 – Manifestazione per adesione AQ CRC (p.to 1 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	20/10/2025	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					
FASE	FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE A BASE DELLE RDI (p.to 2 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	In base a riscontro CRC	30/11/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE	FASE 4 – Individuazione OO.EE. qualificati per la conclusione contratti attuativi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/11/2025	15/12/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					
FASE	FASE 5 – Affidamento agli OO.EE. per l'esecuzione lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					

Codifica Obiettivo STTCI-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di CARBONIA	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: **Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali**
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCI per l'importo del 30% del plafond Carbonia	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTCI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio
Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia

Direttore
Responsabile
Ing. Carla Sacchitella

Riqualficazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTCI-02 Riqualficazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
RESPONSABILE:	Ing. Carla Sacchitella

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualficazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa..., Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione, Legge 560/93.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

	Servizio	Direttore
	Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

Riqualficazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

FASI - ATTIVITA' ²				
FASE				
FASE 1 – Lavori recupero alloggi di risulta				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile
	01.01.2025	31.12.2025	100,00	ING. Carla Sacchitella
Note				Centro di Responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:
- Indicatore di attività: Comunicazioni di Nulla Osta per la riassegnazione degli alloggi
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 Riassegnabilità alloggi	Comunicazioni al Servizio Amministrativo di Nulla Osta Tecnico per la riassegnazione	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
- Indicatore di outcome: comunicazioni dei provvedimenti di riassegnabilità - Indicatore di qualità: n.d.

Base line ²	Target
n. 36	+ 20%

² Numero di alloggi mantenuti e dichiarati riassegnabili nell'annualità 2024

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI CARBONIA

Dirigente responsabile: ing. Carla Sacchitella

Codifica Obiettivo STACI-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing Carla Sacchitella



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STACI -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024
CENTRO DI RESPONSABILITÀ’:	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
RESPONSABILE:	Ing Carla Sacchitella

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo
STACI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Direttore

Servizio

Responsabile
Ing Carla Sacchitella

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

FASI - ATTIVITA'						
FASE	FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	
	Note					
FASE	FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	
	Note					
FASE	FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	
	Note					
FASE	FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	
	Note					
FASE	FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	
	Note					

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing Carla Sacchitella

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività	
Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:	
- Indicatore di attività: Note al protocollo - Indicatore di economicità: / - Indicatore di efficienza: / - Indicatore di efficacia: /	

INDICATORI				
Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all’ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo STACI-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing Carla Sacchitella
FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell’atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi progressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STACI-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia**

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STACI-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
RESPONSABILE:	Ing. Carla Sacchitella

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo
STACI-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia**

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STACI-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B			
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
• Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati	
Indicatore di qualità :	

Codifica Obiettivo STACI-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing. Carla Sacchitella



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STACI -02 – Monitoraggio situazioni reddituali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia
RESPONSABILE:	Ing. Carla Sacchitella

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all' emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

Codifica Obiettivo STACI-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia
Note					
FASE	FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia
Note					
FASE	FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia
Note					
FASE	FASE 4 – Definizione aggiornata del canone				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia
Note					

Codifica Obiettivo STACI-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STACI-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 3629	60% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI ORISTANO

Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Capillupo

Codifica Obiettivo
STTOR-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di ORISTANO

Direttore

Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTOR-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
RESPONSABILE:	Dott.ssa caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 12.624.000,00 (€ 7.364.000,00 e € 5.260.000,00) come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi assegnato al STTOR.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato **all'effettiva disponibilità a bilancio dei fondi FSC.**

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo STTOR-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di ORISTANO	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTOR-01B - RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori di manutenzione per un valore complessivo pari al 30% del plafond assegnato al STTOR di € 12.624.000,00 (€ 7.364.000,00 e € 5.260.000,00) come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato **all'effettiva disponibilità a bilancio dei fondi FSC** e al rispetto del cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025,

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Codifica Obiettivo
STTOR-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di ORISTANO

Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 30%

FASI - ATTIVITA'

FASE

FASE 1 – APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER RDI E ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	30/10/2025	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	ALCUNI INTERVENTI RICHIEDONO L'ACQUISIZIONE DI PARERI E AUTORIZZAZIONI DA PARTE DI ENTI TERZI, CON PROBABILE MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DELLA PROGRAMMAZIONE IMPOSTI PER QUESTA FASE E LE SUCCESSIVE				

FASE

FASE 2 – MANIFESTAZIONE PER ADESIONE AQ CRC (p.to 1 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	20/11/2025	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC.				

FASE

FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE A BASE DELLE RDI (p.to 2 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
In base a riscontro CRC		30/11/2025*	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
	FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC.				

FASE

FASE 4 – INDIVIDUAZIONE OO.EE. QUALIFICATI PER LA CONCLUSIONE CONTRATTI ATTUATIVI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2025	15/12/2025*	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC.				

FASE

FASE 5 – AFFIDAMENTO AGLI OO.EE. PER L'ESECUZIONE LAVORI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025*	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note					

Codifica Obiettivo STTOR-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di ORISTANO	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: **Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali**
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	Alcuni interventi richiedono l'acquisizione di pareri e autorizzazioni da parte di enti terzi, con probabile mancato rispetto dei tempi della programmazione imposti per questa fase e le successive
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.!
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (Individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTOR-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Oristano

Responsabile
Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTOR-02 Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
RESPONSABILE:	Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa. Fonti di Bilancio, Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

FASI - ATTIVITA'¹

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI ORISTANO

Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Capillupo

Codifica Obiettivo STAOR-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STAOR -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo	Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.
Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027	Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo STAOR-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note				
FASE	FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note				
FASE	FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note				
FASE	FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note				
FASE	FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note				

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all’ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo STAOR-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvvedimento di risoluzione(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %
---	---	-------------------------------	--------------

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi progressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STAOR-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale
Amministrativo di Oristano

Responsabile
Dr.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STAOR-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo STAOR-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:			
- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo			
- Indicatore di economicità: /			
- Indicatore di efficienza: /			
- Indicatore di efficacia: /			

INDICATORI				
Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STAOR-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B			
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
• Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati	
Indicatore di qualità :	

Codifica Obiettivo STAOR-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STAOR -02 –Monitoraggio situazioni reddituali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all' emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

Codifica Obiettivo STAOR-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 4 – Definizione aggiornata del canone				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					

Codifica Obiettivo STAOR-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STAOR-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 2266	60% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI NUORO

Dirigente responsabile: dott. Franco Corosu

Codifica Obiettivo
STTNU-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro	Responsabile Dott. Franco Corosu

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTNU-01A - RinnovArea 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
RESPONSABILE:	Dott. Franco Corosu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo pari a euro 17.628.000,00 (€10.283.000,00 e € 7.345.000,00) ¹ come da sommatoria di tutti i costi presenti nei quadri economici

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

¹ Salvo disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura

Codifica Obiettivo STTNU-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro	Responsabile Dott. Franco Corosu

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Progetto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	25/07/2025	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					
FASE	FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari alla Progettazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/01/2025	30/10/2025	50,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					
FASE	FASE 3 – Predispensione documentazione di gara per l'affidamento dei servizi esterni di ingegneria e architettura				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	25/11/2025*	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					
FASE	FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura – Determina di affidamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	31/12/2025*	10,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					

*Salvo disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura

Codifica Obiettivo STTNU-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREa 01A – Affidamento progettazioni		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro	Responsabile Dott. Franco Corosu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Lavoro	Determinazione di incarico RUP e Gruppo di Progetto	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari alla Progettazione	Determinazione di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Predisposizione documentazione di gara per l'affidamento dei servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazione di approvazione documenti di gara	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazione di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni di affidamento
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STTNU-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento lavori		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro	Responsabile Dott. Franco Corosu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTNU-01B - RinnovArea 01B – Affidamento lavori
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
RESPONSABILE:	Dott. Franco Corosu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 5.288.400,00 (pari al 30% di euro 17.628.000,00)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato deriva dagli obiettivi generali e indirizzi strategici approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 35/75 del 4.07.2025.

L'obiettivo indicato è subordinato al cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 30%

Codifica Obiettivo
STTNU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro

Direttore

Responsabile
Dott. Franco Corosu

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Provvedimenti e comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 5 Affidamento agli OO.EE. per esecuzione dei lavori	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

A.R.E.A. Sardegna		Piano della performance – Obiettivi 2025	
Codifica Obiettivo STTNU-2	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
<i>Riqualficazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta</i>		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro	Responsabile Dott. Franco Corosu



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTNU-2 Riqualficazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta
CENTRO DI RESPONSABILITÀ¹:	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
RESPONSABILE:	Dott. Franco Corosu

Denominazione obiettivo
Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo
L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel Piao regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa..., Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027
Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%
FASI - ATTIVITA¹

¹ Le fasi sono diverse a seconda dello strumento utilizzato – Per l'utilizzo delle risorse relative alla legge 80/2014 è necessario procedere con la stesura del progetto (interno) e con le procedure di individuazione dell'impresa. Per gli accordi quadro relativi all'avanzo di amministrazione o al piano infrastrutture si procede con ordini di lavori

Pag. 1 di 2

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI NUORO

Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Capillupo

Codifica Obiettivo STANU-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STANU -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo	Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.
Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027	Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo STANU-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

FASI - ATTIVITA'						
FASE	FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	
	Note					
FASE	FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	
	Note					
FASE	FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	
	Note					
FASE	FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	
	Note					
FASE	FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	
	Note					

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo STANU-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvvedimento di risoluzione(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %
---	---	-------------------------------	--------------

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi progressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STANU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro**

Responsabile
Dr.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STANU-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo STANU-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:
- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI				
Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STANU-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati	
Indicatore di qualità :	

Codifica Obiettivo STANU-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STANU -02 –Monitoraggio situazioni reddituali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all' emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

Codifica Obiettivo STANU-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					
FASE	FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					
FASE	FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					
FASE	FASE 4 – Definizione aggiornata del canone				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					

Codifica Obiettivo STANU-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STANU-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro	Responsabile Dott.ssa Caterina Capillupo

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 3324	60% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI SASSARI

Dirigente responsabile: ing. Roberto Ginesu

Codifica Obiettivo STTSS-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Sassari	Responsabile Ing. Roberto Ginesu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTSS-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
RESPONSABILE:	Ing. Roberto Ginesu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 120.000.000,00 del plafond assegnato al STTSS pari a 32.880.000,00 (€19.180.000,00 e € 13.700.000,00*) come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo STTSS-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Sassari	Responsabile Ing. Roberto Ginesu

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Progetto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	25/07/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note					
FASE	FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/01/2025	30/10/2025	50,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note					
FASE	FASE 3 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura – Determina di affidamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	31/12/2025*	30,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note					

*Salvo disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura

Servizio	Direttore
Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Sassari	Responsabile

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività	
Inserire gli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:	
- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali - Indicatore di economicità: / - Indicatore di efficienza: / - Indicatore di efficacia: /	

INDICATORI			
Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso Note
FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Lavoro	Determinazione di incarico RUP e Gruppo di Progetto	Indicatore di attività	100 %
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari alla Progettazione	Determinazione di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %
FASE 3 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazione di affidamento	Indicatore di attività	100 %

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)	
Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
• Indicatore di outcome: Determinazioni di affidamento • Indicatore di qualità: n.d.	

Codifica Obiettivo
STTS-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire negli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione progetto e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazione di aggiudicazione
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTSS-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio
Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Sassari

Direttore
Responsabile
Ing. Roberto Ginesu

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTSS-02- Riqualificazione del patrimonio immobiliare- Recupero degli alloggi di risulta
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
RESPONSABILE:	Ing. Roberto Ginesu

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta nella provincia di Sassari.

Descrizione obiettivo

Obiettivo indicato nella D.A.U. n°28 del 22/07/2025. L'obiettivo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di un valore pubblico garantendo all'individuo che presente particolari requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa....", Piano infrastrutture, L. 560/93, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

FASI - ATTIVITA'

FASE **FASE 1 – Lavori di recupero alloggi di risulta**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note					

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Comunità /
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Recupero alloggi	Comunicazione al Servizio Amministrativo di Nulla Osta Tecnico per la riassegnazione	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: comunicazione dei provvedimenti di riasegnabilità.
- Indicatore di qualità: n.d.

Base line ¹	Target
n.32	+ 20%

¹ Numero di alloggi mantenuti e dichiarati riasegnabili nell'annualità 2024

Codifica Obiettivo STTSS-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Sassari	Responsabile Ing. Roberto Ginesu

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI SASSARI

Dirigente responsabile: dott.ssa Amalia Cherchi

Codifica Obiettivo STASS-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STASS -01A – Recupero crediti esistenti al 31/12/2024
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
RESPONSABILE:	Dott.ssa Amalia Cherchi

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo STASS-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note				
FASE	FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note				
FASE	FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note				
FASE	FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note				
FASE	FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note				

Codifica Obiettivo STASS-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo STASS-01A	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi

FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %
---	--	-------------------------------	--------------

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi progressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STASS-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STASS-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
RESPONSABILE:	Dott.ssa Amalia Cherchi

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 40%

Codifica Obiettivo STASS-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:			
- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo			
- Indicatore di economicità: /			
- Indicatore di efficienza: /			
- Indicatore di efficacia: /			

INDICATORI				
Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STASS-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Recupero crediti generati nell'anno – 01B		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati	
Indicatore di qualità :	

Codifica Obiettivo

STASS-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari

Direttore

Responsabile
Dott.ssa Amalia Cherchi


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STASS -02 –Monitoraggio situazioni reddituali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
RESPONSABILE:	Dott.ssa Amalia Cherchi

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all'emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 20%

Codifica Obiettivo STASS-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					
FASE	FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					
FASE	FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					
FASE	FASE 4 – Definizione aggiornata del canone				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Amalia Cherchi	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					

Codifica Obiettivo STASS-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo STASS-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale		Servizio	Direttore
			Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	Responsabile Dott.ssa Amalia Cherchi
Base line		Target		
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 6.553		60% (verifiche effettuate)		

7. Schema riassuntivo pesi degli obiettivi

SAG	01R 20%	02 30%	03 50%
SCBRU	01 50%	02 25%	03 25%
SCG	01 40%	02R 40%	03 20%
SERFIC	02 35%	02R 40%	03 25%
STACA	01A 40%	01B 40%	02 20%
STACI	01A 40%	01B 40%	02 20%
STANU	01A 40%	01B 40%	02 20%
STAOR	01A 40%	01B 40%	02 20%
STASS	01A 40%	01B 40%	02 20%
STTCA	01A 50%	01B 30%	02 20%
STTCI	01A 50%	01B 30%	02 20%
STTNU	01A 50%	01B 30%	02 20%
STTOR	01A 50%	01B 30%	02 20%
STTSS	01A 50%	01B 30%	02 20%

Si sottoscrive per le parti di rispettiva competenza.

Il Direttore Generale

dott. Claudio Antonello Castagna

I Dirigenti

dott.ssa Paola Ninniri

dott. Franco Corosu

ing. Giulio Barca

ing. Andrea Branca

ing. Stefania Pusceddu

dott.ssa Giuseppina Littera

ing. Carla Sacchitella

dott.ssa Caterina Capillupo

ing. Roberto Ginesu

dott.ssa Amalia Cherchi